

- تعريف الترقية

الترقية هي انتقال الموظف من درجته الوظيفية الحالية إلى الدرجة الأعلى مباشرة، بعد استيفاء المدة القانونية المقررة للدرجة الحالية وتحقيق شروط الترقية المعتمدة وفقاً للتشريعات واللوائح النافذة.

- المدد القانونية للترقية

تتم ترقية الموظف إلى الدرجة التالية بعد انقضاء المدة القانونية المحددة للدرجة الحالية وفقاً للجدول المعتمد، وذلك على النحو الآتي:

- المدة القانونية لجميع الدرجات: أربع (4) سنوات.
- استثناءً من ذلك، تكون المدة القانونية للترقية من الدرجة العاشرة إلى الدرجة الحادية عشرة خمس (5) سنوات.

- شروط استحقاق الترقية

يُعتبر الموظف مستحقاً للترقية عند تحقق الشروط التالية:

1. انقضاء المدة القانونية للدرجة الحالية.
2. حصول الموظف على تقارير كفاءة بتقدير "جيد جداً" أو "ممتاز" خلال السنوات الثلاث الأخيرة السابقة لتاريخ استحقاق الترقية.
3. توفر وظيفة شاغرة على الملاك الوظيفي بالدرجة المستهدفة.

ملاحظة

على الرغم من أن شرط توفر الشاغر الوظيفي يعد شرطاً قانونياً أساسياً، إلا أن العديد من الجهات لا تطبقه فعلياً عند تنفيذ الترقيات. لذلك يوصى بأن يكون هذا الشرط مرناً دون تقييد إجراءات الترقية بشكل افتراضي.

- آلية احتساب تاريخ استحقاق الترقية

يتم احتساب تاريخ استحقاق الترقية بإضافة المدة القانونية للدرجة الحالية إلى تاريخ الحصول على الدرجة الحالية، سواء كان ذلك نتيجة تعيين أو ترقية أو تسوية وظيفية.

المعادلة

تاريخ استحقاق الترقية = تاريخ الحصول على الدرجة الحالية + المدة القانونية للدرجة

تاريخ المباشرة والعلاوات السنوية

يعتمد النظام على تاريخ مباشرة الموظف في الدرجة الحالية لتحديد موعد استحقاق العلاوة السنوية. ويتم احتساب علاوة مالية واحدة عن كل سنة خدمة يقضيها الموظف في درجته الحالية، وفق القواعد المالية المعتمدة.

ملاحظات

- في حالة التعيين لأول مرة يعتمد تاريخ المباشرة كأساس لاحتساب العلاوات.
- في حالة الترقية يتم تحديث تاريخ الحصول على الدرجة وتاريخ المباشرة في الدرجة الجديدة وفق قرار الترقية.
- يعاد احتساب العلاوات السنوية تلقائياً بناءً على بيانات الدرجة الجديدة.

- أمثلة تطبيقية

المثال الأول

بيانات الموظف

- الاسم: عبدالرؤوف
- الدرجة الحالية: التاسعة
- تاريخ الحصول على الدرجة: 2022/01/01

احتساب الاستحقاق

المدة القانونية للدرجة التاسعة = 4 سنوات

تاريخ استحقاق الترقية = 2022/01/01 + 4 سنوات

النتيجة:

01/01/2026

يستحق الموظف الترقية إلى الدرجة العاشرة اعتباراً من 2026/01/01 عند استيفاء باقي الشروط.

المثال الثاني

بيانات الموظف

- الاسم: عبدالرؤوف الجديد
- الدرجة الحالية: الثامنة
- تاريخ المباشرة: 2018/01/01

احتساب الاستحقاق

المدة القانونية للدرجة الثامنة = 4 سنوات

تاريخ استحقاق الترقية = 2018/01/01 + 4 سنوات

النتيجة:

01/01/2022

ويستخدم تاريخ المباشرة كذلك لتحديد شهر استحقاق العلاوة السنوية.

- التحقق من الاستحقاق

يقوم النظام بالتحقق من الشروط التالية قبل إدراج الموظف ضمن قائمة المستحقين للترقية:

- اكتمال المدة القانونية.
 - وجود ثلاثة تقارير كفاءة متتالية بتقدير "جيد جداً" أو "ممتاز".
 - توفر شاغل وظيفي (إذا كان الشرط مفعلاً بالنظام).
- في حال عدم تحقق أي شرط، يتم اعتبار الموظف غير مستحق للترقية مع تسجيل سبب عدم الاستحقاق.

- متطلبات التنفيذ في المنظومة

يقوم النظام آلياً بما يلي:

1. احتساب تاريخ استحقاق الترقية لكل موظف.
2. احتساب تاريخ استحقاق العلاوات السنوية.
3. مراجعة تقارير الكفاءة للسنوات الثلاث السابقة لتاريخ الاستحقاق.
4. إنشاء قائمة دورية بالموظفين المستحقين للترقية.
5. تنبيه إدارة شؤون الموظفين بالموظفين الذين استوفوا شروط الترقية.
6. استبعاد الموظفين غير المستوفين للشروط من قوائم المستحقين بعد اتخاذ القرار النهائي بشأنهم.
7. توثيق أسباب عدم الاستحقاق وحفظها في سجل الموظف.
8. إرفاق نسخة إلكترونية من قرار الترقية (PDF) أو صورة (ضمن الملف الوظيفي للموظف).
9. إعادة احتساب المدد القانونية والعلاوات المستقبلية بناءً على الدرجة الجديدة.
10. الاحتفاظ بسجل كامل للحركات الوظيفية والترقيات السابقة مع عدم فقدان البيانات التاريخية.
11. توفير تقارير وإحصائيات عن:

- الموظفين المستحقين للترقية.
- الموظفين الذين تمت ترقيتهم.
- الموظفين المتأخرة ترقياتهم.

- أسباب عدم الاستحقاق.

- متطلبات إضافية موصى بها

لرفع كفاءة النظام ودعم الرقابة الإدارية يوصى بإضافة المزايا التالية:

1. شاشة محاكاة للترقيات تعرض الموظفين المتوقع استحقاقهم خلال فترة محددة (3 أشهر، 6 أشهر، سنة).
2. إشعارات تلقائية قبل موعد استحقاق الترقية بستة أشهر وثلاثة أشهر وشهر واحد.
3. إمكانية اعتماد أو رفض الترقية مع تسجيل المبررات.
4. سجل تدقيق (Audit Log) يوثق جميع عمليات التعديل والاعتماد والإلغاء.
5. منع تنفيذ الترقية بأثر رجعي إلا للمستخدمين المخولين.
6. إمكانية استخراج قرار الترقية تلقائياً من قالب معتمد.
7. إمكانية ربط الترقية بالتأثير المالي الناتج عنها واحتساب فروقات المرتب عند الحاجة.
8. توفير إعدادات مرنة تسمح بتعديل مدد الترقية أو شروط الكفاءة مستقبلاً دون الحاجة إلى تعديل برمجي.

- كشف الترقيات

الاسم	الدرجة	تاريخ المباشرة او تاريخ اخر ترقية	تقارير الكفاءة			تاريخ الاستحقاق	الدرجة	الوظيفة	درجة الوظيفة
احمد	8	2022-1-1	جيد	ممتاز	جيد	2026-1-1	9	باحث إداري	9
			جدا		جدا				